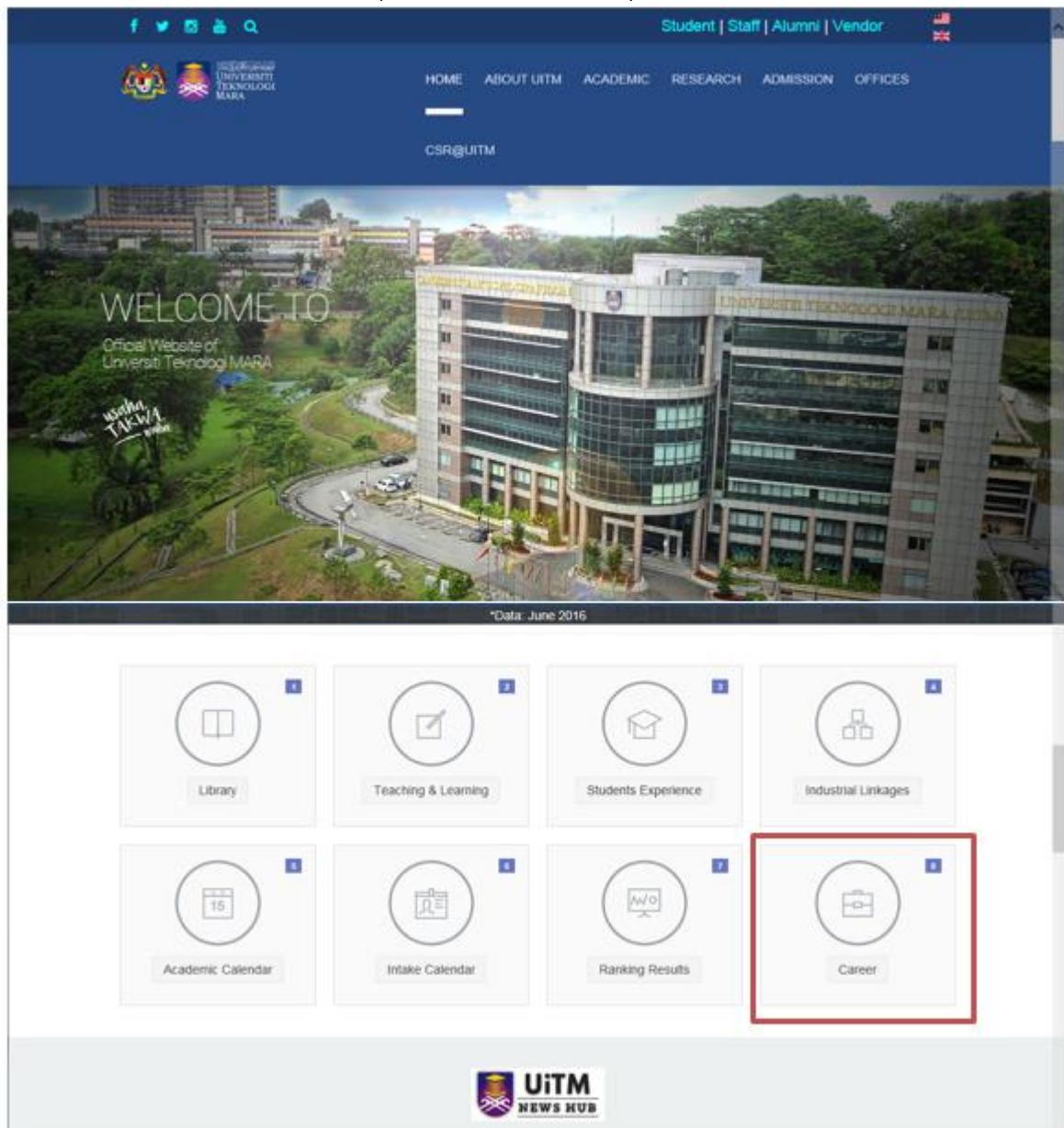


## 1.0 TATACARA PERMOHONAN

- 1.1 Permohonan dikehendaki membeli no pin melalui Bank Simpanan Nasional (BSN) dengan menggunakan nombor kad pengenalan di kaunter cawangan BSN.

## 2.0 LAMAN UTAMA UiTM

- 2.1 Masuk ke laman web <http://www.uitm.edu.my/>



2.2 Klik Carrer >> Work with UiTM

## Work with UiTM

### Job Vacancy (Academic)

To apply for **Academic** positions, please download the forms below:

Academic UiTM English Version -  word-icon MS Word  pdf

Academic UiTM Bahasa Malaysia Version -  word-icon MS Word  pdf

### Job Vacancy (Administration)

To apply for **Administration** jobs with UiTM online, please visit <http://iapps.uitm.edu.my/epengambilanstaf/>.

2.3 Klik url <http://iapps.uitm.edu.my/epengambilanstaf/>

## MANUAL PENGGUNA SISTEM ePENGAMBILAN STAF

### 3.0 LAMAN WEB SISTEM ePENGAMBILAN STAF

HARI INI: BERSAMAAN 13 JAMADEL AHRI 1437 AH

**PENGUMUMAN**  
Iklan Jawatan Pentadbiran mutu dibuka pada 20 Mac 2016 sehingga 03 April 2016. Iklan ini melibatkan 38 jawatan. Sila rujuk menu Iklan Jawatan Kosong disebelah.

22/03/2016  
Semakan status permohonan Iklan Bil 2/2015  
Pemohon Iklan Bil 2/2015 boleh membuat semakan status permohonan di menu Semak Status Permohonan Iklan Bil 2/2015 disebelah.

22/03/2016  
Pemohon wajib membeli No PIN di BSN  
Pemohon dikehendaki membeli nombor pin berharga RM10.00 di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) mulai 20 Mac 2016 hingga 03 April 2016 dengan menggunakan nombor kad pengenalan pemohon.  
Pemohon wajib membeli No PIN di BSN  
Pemohon dikehendaki membeli nombor pin berharga RM10.00 di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) mulai 20 Mac 2016 hingga 03 April 2016 dengan menggunakan nombor kad pengenalan pemohon.

**PAUTAN**

Sila gunakan pelayar INTERNET EXPLORER 7.0 dan ke atas bagi mengelakkan sebarang masalah ketika mendaftar dan mengisi borang.  
Sistem ini TIDAK menyokong APLIKASI MOBIL.  
Untuk paparan terbaik, sila gunakan IE 7.0 ke atas sahaja & resolusi skrin 1024x768 pixels.

**LOGIN**

No :   
KP/Polis/Tentera : Contoh : 999999-99-9999  
Kata Laluan :   
Login Reset  
Terduga Kata Laluan?  
**Pengesahan NO PIN & Pendaftaran Baru**

**MENU UTAMA**

- Iklan Jawatan Kosong
- Semak Status Permohonan Iklan Bil 2/2015
- Email Uruseta Perjawatan/Teknikal

**INFORMASI**

- Syarat Permohonan Jawatan
- Panduan Mengisi Borang
- Manual Pengguna
- Panduan Comptability View bagi IE11

**MUAT TURUN**

- Muat turun Java Virtual Machine (JVM)  
Bagi sistem operasi Windows XP/Vista/2000/ 2003 klik di sini  
Bagi sistem operasi Windows 7/Vista/ Windows XP/2000 klik di sini

HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UITM MALAYSIA

1- Sila klik 'Pengesahan NO PIN & Pendaftaran Baru'

**PENGESAHAN NO PIN**

Sila gunakan pelayar INTERNET EXPLORER 5.0 ke atas bagi mengelakkan sebarang masalah ketika mendaftar dan mengisi borang. Sila masukkan butir-butir yang dikehendaki. Medan bertanda \* adalah medan wajib diisi.

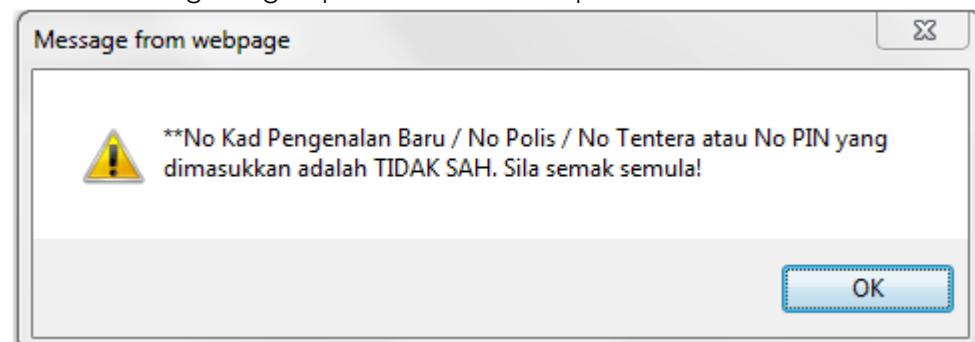
No Kad Pengenalan / No Polis / No Tentera \* : **990909-09-9999**  
No PIN \* : **999999**  
(cth : 771124123256)  
(No PIN adalah 6 aksara)

Pengesahan Kembali

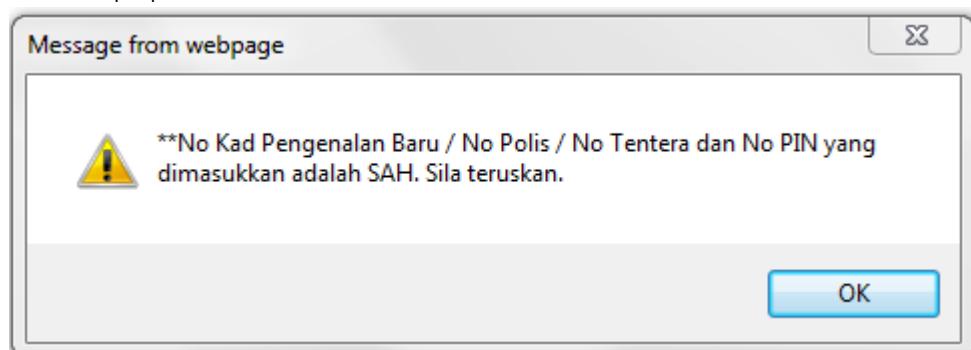
- 2- Sila masukkan NO KP (tanpa sepang ) dan NO PIN yang di beli di BSN dan klik butang ‘Pengesahan’

Jika ianya salah, mesej berikut akan di paparkan.

Sila berhubung dengan pihak teknikal atau pihak BSN.



Jika kombinasi NO KP dan NO PIN yang di masukkan adalah sah, mesej berikut akan di paparkan.



## 4.0 LESEN PERSETUJUAN

| LESEN PERSETUJUAN  |
|--|
| <p>Sila baca dan faham</p> <p>Sebelum mendaftar sebagai pengguna, anda hendaklah membaca dan memahami keseluruhan syarat-syarat penyertaan di bawah. Sekiranya anda bersetuju dengan syarat-syarat tersebut, klik butang <b>Setuju</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seorang individu hanya boleh mendaftar <b>SATU (1)</b> Login sahaja. Login anda adalah no kad pengenalan/ no polis/no tentera.</li> <li>• Penyertaan terbuka kepada semua individu yang berumur antara 18-60 tahun.</li> <li>• Pendaftaran ini adalah sebagai pengguna halaman web ePengambilan Staf UITM dan halaman-halaman web berkaitan dengannya.</li> <li>• Pendaftaran ini bertujuan untuk membolehkan anda memohon jawatan di UITM, mengemaskini maklumat permohonan anda, menyemak status permohonan anda dan mencetak borang permohonan anda.</li> <li>• Permohonan baru akan membatalkan permohonan terdahulu. Sila pilih hanya satu (1) jawatan yang bersesuaian dengan kelulusan anda. Permohonan akan dikemaskini ke dalam data bank berkomputer epengambilan sebaik sahaja borang permohonan diantar.</li> <li>• Pelajar-pelajar Tahun Akhir di Institut Pengajian Tinggi Awam/Swasta adalah tidak dibenarkan membuat sebarang permohonan jawatan dalam Borang Permohonan Online kecuali keputusan semester akhir telah diperakucas SENAT</li> <li>• Pastikan maklumat yang diberi adalah <b>BENAR</b> dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan anda akan <b>DIBATALKAN</b> dan jika anda telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan anda akan <b>DITAMATKAN</b> serta-merta dan anda boleh dikenakan <b>TINDAKAN</b> undang-undang.</li> <li>• Pastikan maklumat pada borang permohonan anda adalah <b>BENAR</b>. Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu Ringgit Malaysia atau kedua-duanya sekali.</li> <li>• Pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan boleh membuat permohonan secara 'online' selaras dengan Surat Pekeliling <b>Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Bilangan 2 Tahun 2004: Permohonan Jawatan Secara Online Oleh Pegawai Sedang Berkhidmat</b>.</li> </ul> |
| <input type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tidak Setuju"/>  |
| <span style="font-size: 2em;">3</span>   |

3- Sila baca dan fahami 'Lesen Persetujuan' dan klik butang 'Setuju'. Jika klik butang 'Tidak setuju', anda tidak boleh meneruskan proses permohonan.

## 5.0 PENDAFTARAN BARU

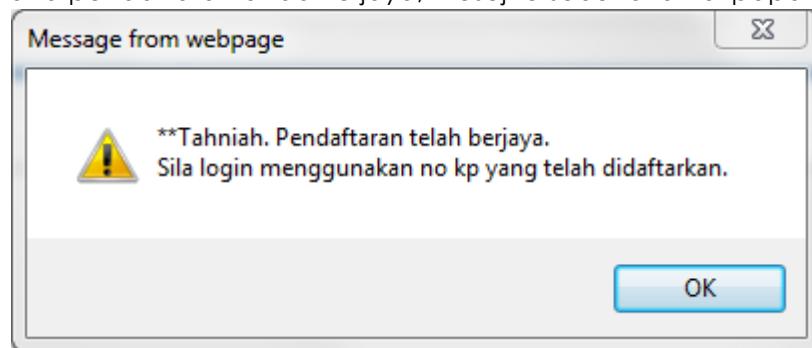
**PENDAFTARAN BARU**

Sila gunakan pelayar **INTERNET EXPLORER 5.0** ke atas bagi mengelakkan sebarang masalah ketika mendaftar dan mengisi borang. Sila masukkan butir-butir yang dikehendaki. Medan bertanda \* adalah medan wajib di isi.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nama *   | : <input type="text"/>                        | (Sila masukkan nama mengikut Kad Pengenalan)   |
| No Kad Pengenalan Baru / No Polis/ No Tentera *                              | : <input type="text" value="790913-11-5656"/> |  |
| Kata Laluan *  | : <input type="text"/>                        | (Kata Laluan antara 6 - 10 aksara)   |
| Ulang Kata Laluan *  | : <input type="text"/>                        |  |
| Emel *   | : <input type="text"/>                        | ** Sila pastikan maklumat emel adalah tepat untuk tujuan pemakluman temu duga dan pemakluman lupa kata laluan. |
| Klu Kata Laluan *  | : <input type="text"/>                        |  |
| Soalan (klu) *   | : <input type="text" value="Nama Ibu"/>       |  |
| Jawapan (klu) *  | : <input type="text"/>                        |  |
|  |   | 4  |
| <input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Kembali"/> |   |  |

- 4- Sila penuhi ruangan yang bertanda \* dan klik butang ‘Daftar’. Jika klik butang ‘Kembali’, sistem akan kembali ke skrin Lesen Persetujuan.

Jika pendaftaran anda Berjaya, mesej tersebut akan di paparkan.



## 6.0 LOGIN



The screenshot shows a yellow header bar with the word 'LOGIN' on the left and a padlock icon on the right. Below the header, there are two input fields: 'No KP/Polis/Tentera' containing '790909-09-9999' and 'Contoh : 999999-99-9999'. Below these is another input field for 'Kata Laluan' (Password) with five dots indicating the password. At the bottom are two buttons: 'Login' and 'Reset'. Below the form, there are three links: 'Terlupa Kata Laluan?', 'Pengesahan NO PIN & Pendaftaran Baru', and 'Saya bukan seorang robot'.

Anda akan kembali ke skrin hadapan Sistem ePengambilan Staf.

Sila login dengan menggunakan NOKP (dengan sepang) dan katalaluan yang anda daftar sebentar tadi. Sila tekan butang 'Login'.

## 7.0 SKRIN TARAF KELAYAKAN

**PENGUMUMAN**

Bagi pemohon yang belum membuat sebarang permohonan jawatan, sila pilih kelayakan tertinggi anda. Kelayakan anda akan menentukan jawatan-jawatan yang layak anda pohon.

Untuk melihat senarai jawatan kosong, sila klik [disini](#).

Sila klik pada taraf kelayakan dibawah.

- » PhD
- » Sarjana
- » Badan Profesional
- » Sarjana Muda Kepujian
- » Sarjana Muda
- » Diploma
- » Sijil/Sijil Kompetensi/Sijil Kemahiran
- » STPM dan setaraf
- » SPM dan setaraf
- » SRP/PMR dan setaraf
- » Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL)
- » Pengalaman
- » Bekas Polis/Tentera
- » Bakat Dan Kebolehan
- » Sijil KPSL (Kumpulan C)

**PENGUNA SISTEM**

- Kemaskini Kata Laluan
- Senarai Jawatan Kosong

**MAKLUMBALAS/ CADANGAN**

- Emel Urusetia Perjawatan/Teknikal

- HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UiTM MALAYSIA**
- 1- Sila pilih salah satu taraf kelayakan mengikut kelayakan anda atau jawatan yang hendak anda pilih. Jawatan yang tersenarai adalah mengikut taraf jawatan.
  - 2- Jika anda ingin mengemaskini katalaluan, klik url 'Kemaskini Kata Laluan' dan anda boleh melihat senarai jawatan yang di iklankan di pautan 'Senarai Jawatan Kosong'
  - 3- Jika ada sebarang pertanyaan dan kemosyikilan, jika emailkan kepada pihak urusetia perjawatan atau bahagian teknikal sistem.

Sila ikuti langkah-langkah seterusnya sehingga ke skrin terakhir iaitu 'Pengakuan Pemohon'.

Jika anda belum lengkap mengisi maklumat yang perlukan (yang berkaitan sahaja), paparan adalah seperti berikut:

| 1. Maklumat Peribadi | 2. Maklumat Akademik | 3. Maklumat Subjek | 4. Maklumat Institut Pengajian Tinggi | 5. Maklumat Badan Profesional/Ikhitas -Jika Berkaitan | 6. Pengalaman Kerja | 7. Maklumat Sukan/Kegiatan Luar | 8. Lain-lain Maklumat | 9. Pengakuan Pemohon |
|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|---|---------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Tiada Rekod          | Tiada Rekod          | Tiada Rekod        | Tiada Rekod                           | Tiada Rekod   | Tiada Rekod         | Tiada Rekod                     | Tiada Rekod           | Tiada Rekod          |

Jika anda telah mengisi maklumat berikut dengan lengkap (yang berkaitan sahaja), paparan adalah seperti berikut :

| 1. Maklumat Peribadi | 2. Maklumat Akademik | 3. Maklumat Subjek | 4. Maklumat Institut Pengajian Tinggi | 5. Maklumat Badan Profesional/Ikhitas -Jika Berkaitan | 6. Pengalaman Kerja | 7. Maklumat Sukan/Kegiatan Luar | 8. Lain-lain Maklumat | 9. Pengakuan Pemohon |
|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|---|---------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Rekod Lengkap        | Rekod Lengkap        | Rekod Lengkap      | Rekod Lengkap                         | Tiada Rekod   | Rekod Lengkap       | Rekod Lengkap                   | Rekod Lengkap         | Rekod Lengkap        |

**Nota :**

- 1- Anda boleh membuat pengemaskinian sehingga tarikh tutup iklan walaupun anda telah membuat akuan.
- 2- Sila cetak borang permohonan dan tandatangan di ruangan 'A.PENGAKUAN PEMOHON'.
- 3- Sila bawa borang tersebut jika anda di panggil temuduga (pemberitahuan melalui email dan SMS)